



CITTA' DI BUCCHIANICO
Provincia di Chieti

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMI 6 E 6 BIS, D. LGS. N. 165/2001 NONCHE' AI SENSI DELL'ART.11, COMMA 2, DEL D.L. N.36/2022, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N.79/2022 - ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) PER LA DURATA MASSIMA DI 36 MESI, DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER N. 1 ESPERTO TECNICO (FT).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro all'edipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modificazioni;

Visto il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante *Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e primemisure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante *Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001 e con le modalità di cui all'art.1, per la durata massima di mesi 36;

Visto l'art.11, comma 2, del D.L.30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la legge 29 giugno 2022, n. 79;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n.79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";*

Dato atto che:

- ✓ l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con la suddetta circolare prot. 15001/2022, comunicata il 07/10/2022 (ns. 22627/2022 del 14/10/2022), ha reso noto che la Comune di Bucchianico è destinataria delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche, alternativamente con profilo junior o middle;
- ✓ nella specie, l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e sulla base delle scelte dell'Ente dovrà corrispondere al profilo junior o middle con impiego per un numero massimo di giornate annue rispettivamente pari a 201 o 100 e per un budget di spesa complessiva

pari ad euro 115.098,69 per tre anni (euro 38.366,23 annui);

Constatato che, così come indicato nelle Linee guida, allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ente, mediante la pubblicazione di apposito interpello, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 25 del 04/04/2023, avviso che, alla scadenza del termine assegnato del 12/04/2023, ha dato esito negativo, come da presa d'atto di cui alla Determinazione n. 712 del 10/10/2023;

Visto l'art.7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs.30 marzo 2001, n.165 e smi;

Esaminate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

in esecuzione della determinazione n. 893 del 06.12.2023

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Bucchianico indice la selezione pubblica comparativa di n. 1 Esperto profilo professionale FT (Tecnico) – profilo MIDDLE (con esperienza uguale o superiore a tre anni), ossia Esperto con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Qualora non pervengano istanze ammissibili relative al profilo MIDDLE (ossia con esperienza uguale o superiore a tre anni) si procederà, in subordine, ad ammettere a selezione le eventuali candidature presentate per il profilo JUNIOR (ossia con esperienza inferiore ad anni tre anni).

Il fabbisogno è definito in n.1 (uno) esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di 36 (trentasei) mesi. L'esperto selezionato sarà assegnato a supporto per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n.107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

ART.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:
 - 1) cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
 - 2) cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - 3) cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti 1), 2) e 3) devono

avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);
- h) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione;
- i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche; Laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

- j) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato edell'iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;
- k) idonea conoscenza della lingua inglese;
- l) possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);

Costituiscono altresì requisiti specifici di ammissibilità alla fase valutativa di cui all'art.4 del presente Avviso:

- m) l'aver maturato esperienze lavorative in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (ad es. sistemi di mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico etc.), oppure aver svolto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, supporto al RUP etc.;

n) la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R.n.445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

ART.2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso il portale di reclutamento inPA (www.inpa.gov.it)**, secondo le modalità indicate nel portale stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il profilo MIDDLE o JUNIOR di appartenenza, ribadendo che le candidature con profilo JUNIOR saranno ammesse solo in assenza di candidature per il profilo MIDDLE.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi.

Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Bucchianico in tutte le comunicazioni e pubblicazioni

future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto 2 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

ART.4 - PROCEDURA VALUTATIVA

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Segretario Comunale per la verifica dell'ammissibilità delle candidature relativamente ai termini di presentazione ed al possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti tra il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.

FASE A) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione sulla base dei criteri – titoli di seguito riportati.

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato nella comunicazione di convocazione al colloquio.
3. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore **massimo complessivo di punti 20**. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- A. Titoli di studio e accademici (max 5 punti);**
- B. Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 10 punti);**
- C. Titoli vari (max 5 punti);**

4. Si precisa che saranno valutati i titoli indicati nel curriculum vitae, che dovranno essere successivamente esibiti dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 4 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Diploma di LAUREA: Voto conseguito

Da 100 a 105 punti o equivalente: 1 punto

Da 106 a 110 punti o equivalente: 2 punti

110 e lode o equivalente: 3 punti

Attestato corso di perfezionamento: 0,5 punti

Master universitario di primo livello nelle materie oggetto della selezione: 1 punto

Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione: 2 punti

Dottorati di ricerca: 2 punti

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni. **Le esperienze lavorative e i titoli di servizio valutabili sono riferiti agli ultimi dieci anni a partire dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e a tal fine dovranno essere debitamente evidenziati all'interno del curriculum vitae.**

B.1) Esperienza professionale autonoma

I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di **Punti 0,50 per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma** fino ad un massimo di 5 punti.

B.2) Titoli di servizio

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

B.2.1 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella qualifica dirigenziale nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

B.2.2 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria direttiva con funzioni dirigenziali (Incarico di posizione organizzativa) nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

B.2.3 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato:

Punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio fino alla concorrenza massima di 10 punti.

C. TITOLI VARI (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate o mediante le competenze dichiarate e rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

Titoli vari Punteggio parziale

1) Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso *

Punti 0,50 per ogni incarico

2) Incarichi professionali o altre attività professionali con Enti Pubblici, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto al posto da ricoprire **

Punti 0,30 per ogni titolo

3) Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione

Punti 0,50 per ogni titolo

4) Certificazione Lingua inglese B1

Punti 0,30 per ogni titolo

5) Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso

Punti 0,20 per ogni titolo

6) Attestati di docenza in corsi universitari o di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione

Punti 0,20 per ogni titolo

* Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico.

** Per incarichi professionali si fa riferimento a contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

La Commissione, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la disamina dei *curricula* e predisponde, sulla base degli esiti, apposita graduatoria dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito, anche ai fini della convocazione al colloquio, compilando apposita scheda di valutazione ed esprimendo specifico giudizio.

Saranno ammessi alla fase successiva esclusivamente i candidati risultati idonei collocati nei primi 10 posti della graduatoria. A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

In caso di rinuncia da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

FASE B) Colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché la motivazione a ricoprire l'incarico, le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- normativa in materia di codice dei contratti pubblici;
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici e stimativi e analisi dei prezzi;
- normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
- elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e smi);
- normativa nazionale inerente ai procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n.327);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento

amministrativo;

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione disporrà di **massimo 50 punti**. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

Art. 5 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, compresa la convocazione dei concorrenti ammessi al colloquio nonché l'esito dello stesso, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale della Comune di Bucchianico nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Art. 6 – DIARIO DEL COLLOQUIO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

La comunicazione dell'elenco dei **candidati ammessi alla FASE B)**, e quindi a sostenere il colloquio nonché la data e la sede di svolgimento dello stesso, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale della Comune di Bucchianico nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, **non meno di quindici giorni prima dell'inizio del colloquio.**

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Il Comune di Bucchianico assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito (punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati) e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento (segretario Comunale) unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio.
In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

Il Responsabile del Servizio Segreteria Comunale procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso» ed alla trasmissione al Responsabile dell'Area Tecnica che, con propria determinazione, procederà ad affidare l'incarico.

La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone

opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art.71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.n. 445/2000.

Il vincitore o l'idoneo che non accetta l'incarico di collaborazione professionale senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'incarico e dalla graduatoria.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per la Comune di Bucchianico di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs.n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

L'Esperto selezionato potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con il Dirigente dell'Area per cui svolge la relativa attività.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Comunale ogni qualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali *output* realizzati attraverso relazioni periodiche. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto

si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

ART. 8 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni (ovvero di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni).

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo Omnicomprensivo Massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale /Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero Massimo giornate annue
Middle	Euro 38.366,23	Euro 300,00	Euro 12,00	Euro 68,64	Euro 380,64	Euro 100
Junior	Euro 38.366,23	Euro 150,00	Euro 6,00	Euro 34,32	Euro 190,32	Euro 201

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

ART. 9 - AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dalla Comune di Bucchianico, in qualità di titolare del trattamento finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Bucchianico, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del RGPD).

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 - Avv. Guido GIANGIACOMO con sede in Via Ignazio Silone n. 4/E Centro Direzionale del Paradiso Casella Postale 347 66054 - VASTO (CH) - Tel. 0873 69719 - Fax 0873 372323

E- mail: guido.giangiacomo@studiogiangiacomo.it

E- mail PEC: guido.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it

ART. 11 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Amministrazione competente: COMUNE DI BUCCHIANICO (CH);

Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio Segreteria Comunale;

Responsabile del procedimento: Segretario Comunale – Dott.ssa Patrizia Di Matteo –

Tel. 0871-382532 - Mail: ufficio_segreteria@comune.bucchianico.ch.it –


PEC: protocollo.bucchianico@pec.it

ART. 12 - INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura selettiva (Elenco ammessi ed esclusi, data, sede e orario di svolgimento del colloquio, eventuali rinvii, esiti della procedura) e qualsiasi altra informazione inerente la selezione, verranno pubblicate esclusivamente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e nel sito internet del Comune di Bucchianico (CH), www.comune.bucchianico.ch.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica, per cui si raccomanda ai candidati di consultarlo costantemente, anche nei giorni immediatamente antecedenti alla data stabilita per l'espletamento del colloquio.

Bucchianico, li 04-12-2023

Il Segretario Comunale
Responsabile del procedimento
Dott.ssa Patrizia Di Matteo



Patrizia Di Matteo